

# FERRAMENTAS

ENSINO À DISTÂNCIA



**CRICIAR VIDEO-GUIÕES  
DAS AULAS**

# O que é o OBS?

(Open Broadcast Software)



**O OBS permite gravar ou transmitir vídeo a partir de diversas fontes:**

- ✓ Webcam
- ✓ Microfone
- ✓ Ecrã do computador (inteiro, parcial, janela)
- ✓ Som do computador
- ✓ Imagem

**É um software open-source e pode ser descarregado em**

**<https://obsproject.com/>**

# ✓ Exemplos da utilização



Chat em direto  
Joao Pereira: Olá, Boa tarde!

(quaisutilizou) Que diferentes LMS já utilizou com alunos ao longo dos anos?

edmodo

Pesquisar

← Voltar Os comput... > O multibanco Parar a apresentação (11) 2/40 Ins

Imagem

**Computadores no dia a dia**

Os computadores existem em muitos lugares do nosso dia a dia.

Nos próximos slides vais poder ver diferentes imagens de computadores que existem na nossa rotina.

Começar

Imagem

**Computadores no dia a dia**

Os computadores existem em muitos lugares do nosso dia a dia.

Nos próximos slides vais poder ver diferentes imagens de computadores que existem na nossa rotina.

Começar

Seu perfil está % (percent)% concluído  
Add your school

MINHAS CLASSES ...

- Tic - 8º ano
- TIC - 9º Ano

Todas Classes

MEUS GRUPOS ...

Inicio → 1 2 3 4 Multibanco

FORMAÇÃO - Materiais

Eventos - Informação

Protocolos

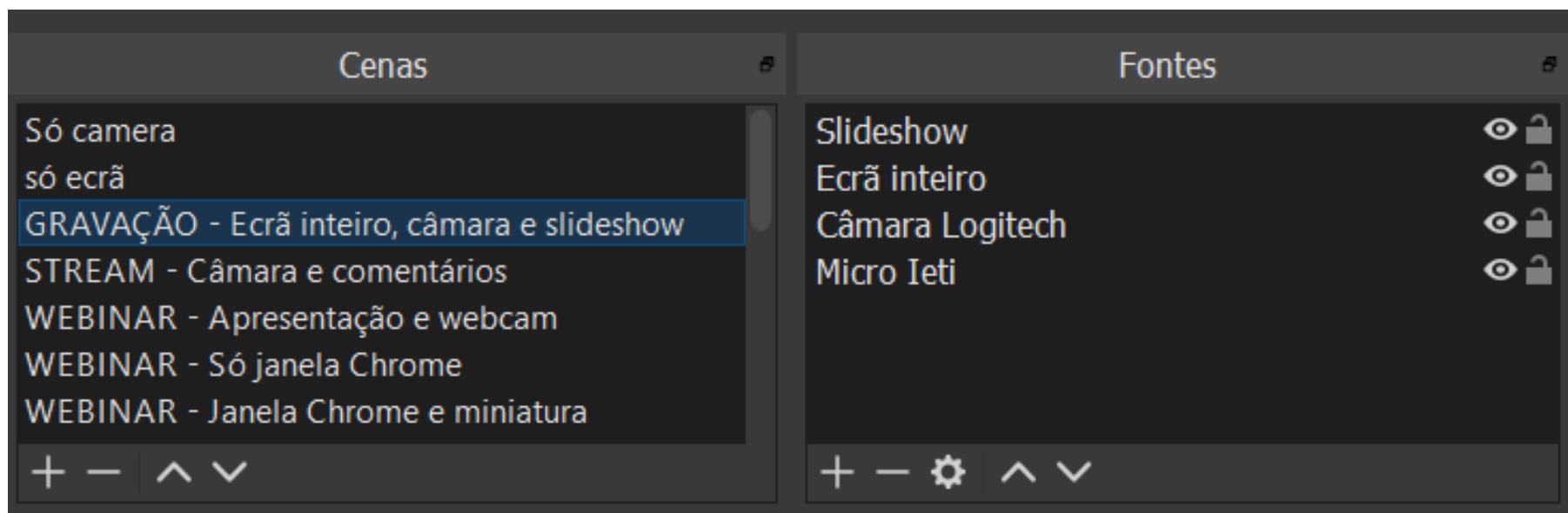
## Edição de vídeo em direto



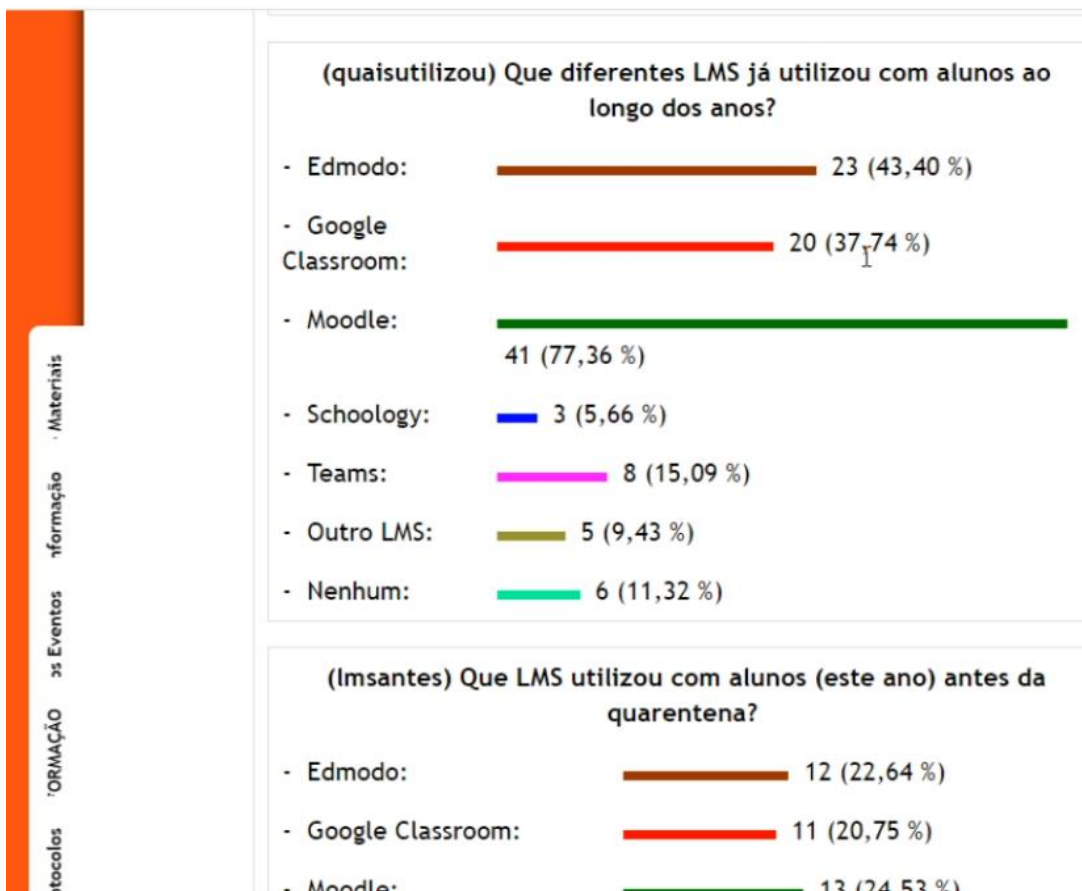
# ✓ Preparar uma cena e fontes no OBS



A “cena” é onde iremos adicionar as fontes de forma a podermos montar o nosso “cenário”



# ✓ Preparar uma cena e fontes no OBS



# ✓ Gravar e transmitir na WEB



The screenshot shows the OBS Studio interface with three main panels:

- Cenas:** Lists scenes such as 'Só camera', 'só ecrã', 'GRAVAÇÃO - Ecrã inteiro, câmara', 'STREAM - Câmara e comentários', 'WEBINAR - Apresentação e web', 'WEBINAR - Só janela Chrome', and 'WEBINAR - Janela Chrome e m'. The 'STREAM' scene is highlighted.
- Fontes:** Lists sources including 'Comentários', 'Micro Ieti', and 'Câmara Logitech'. Each source has visibility and lock icons.
- Misturador de Áudio:** Shows audio levels for 'Câmara Logitech' and 'Micro Ieti', both set to 0.0 dB. Each has a volume slider and a speaker icon.

The screenshot shows the OBS Studio interface with a video preview window and a 'Controlos' (Controls) menu overlaid on the right side.

The video preview window shows a person wearing a blue t-shirt with a white graphic. The text 'lolol' is visible in the top right corner of the preview.

The 'Controlos' menu contains the following options:

- Controlos
- Iniciar transmissão
- Começar Gravação
- Modo de estúdio
- Configurações
- Sair





# | LOCUCIONAR TEXTOS

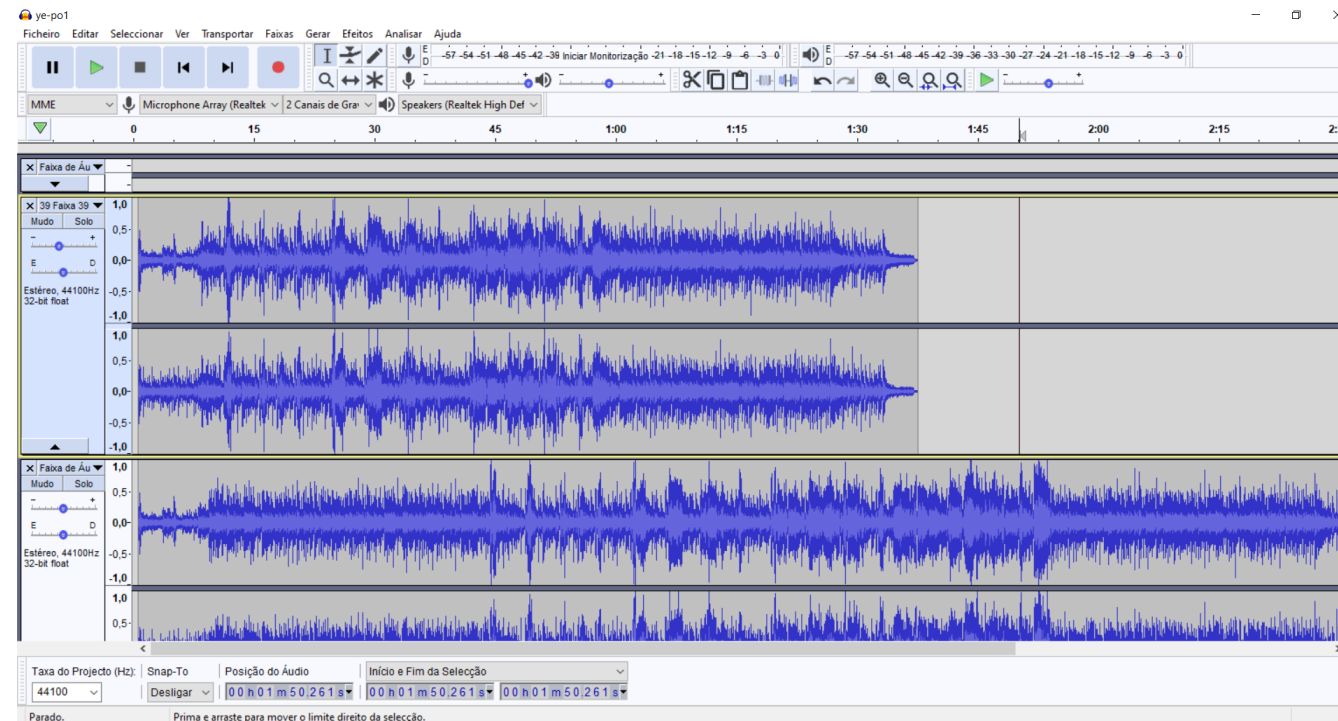


# ✓ O que é o Audacity?



**O Audacity permite gravar e editar áudio.**

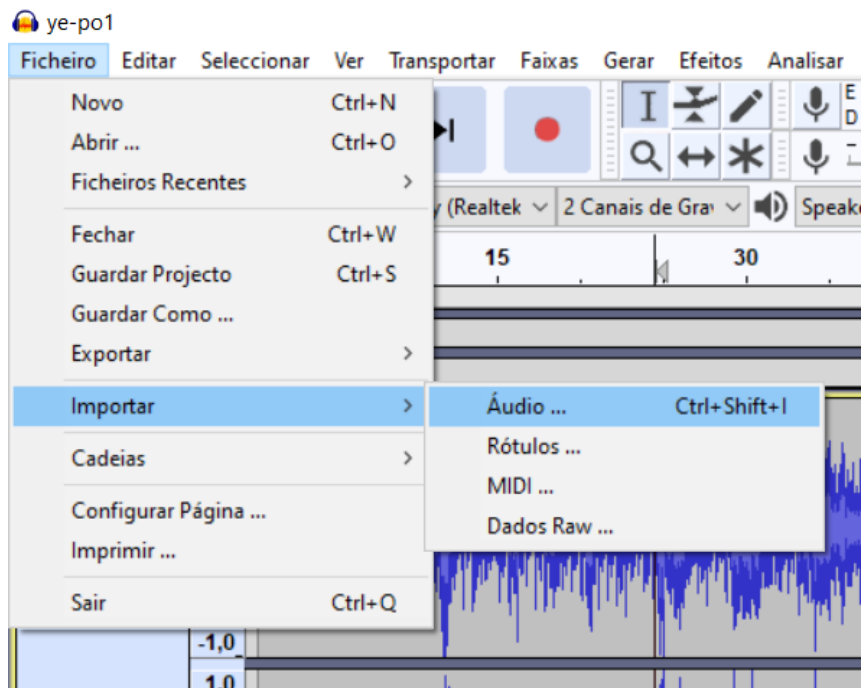
É software open-source e pode ser descarregado gratuitamente em <https://www.audacityteam.org/>



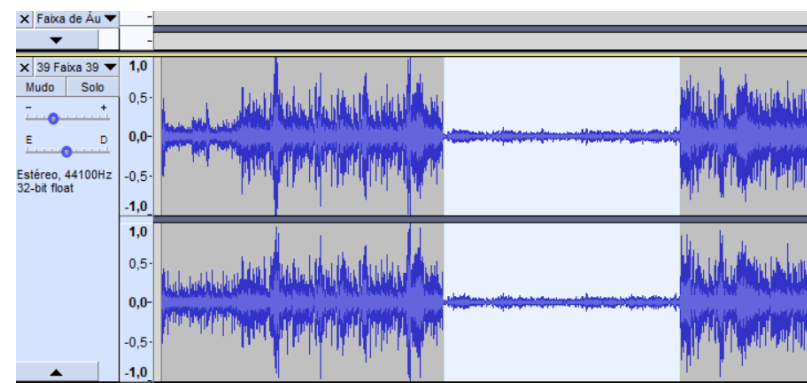
# ✓ Como utilizar?



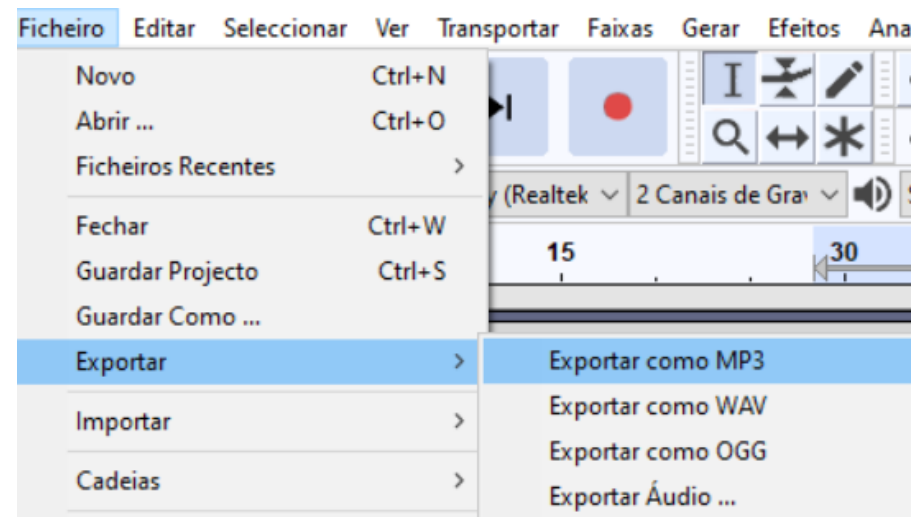
1



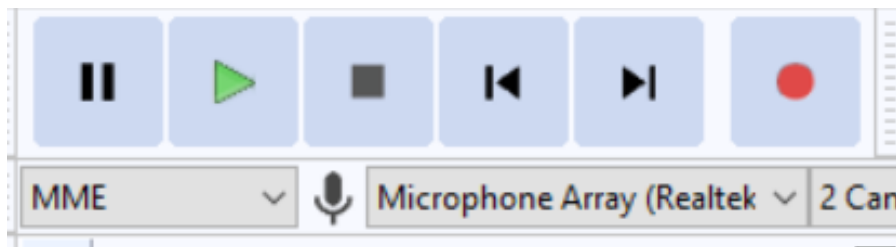
2



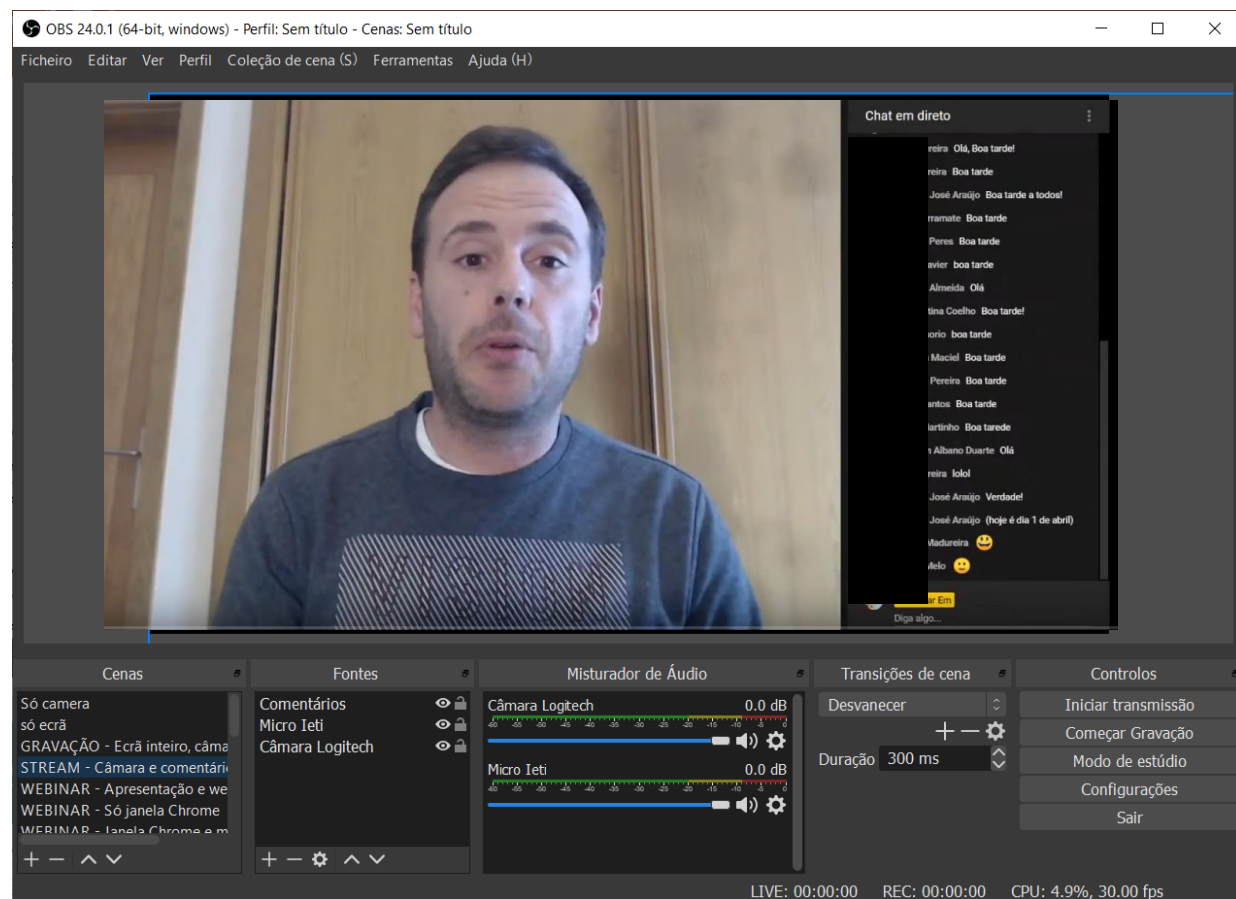
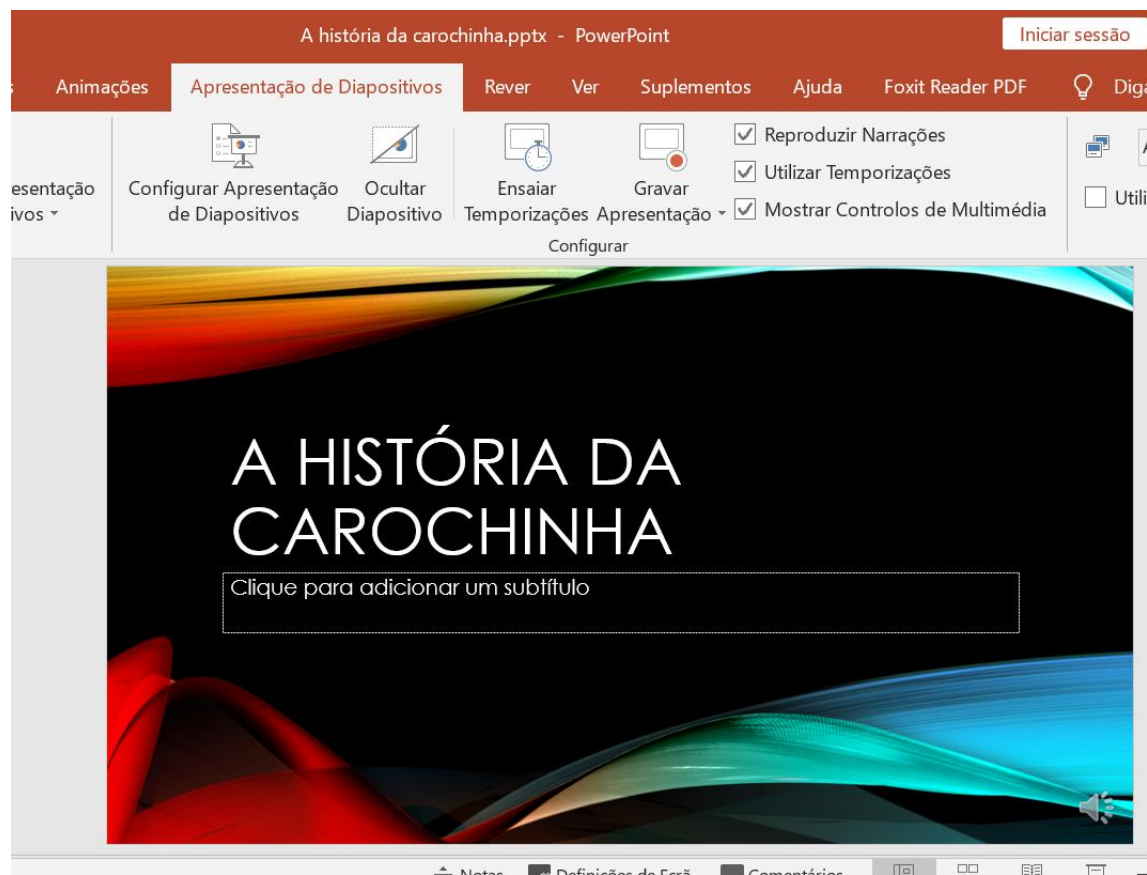
4

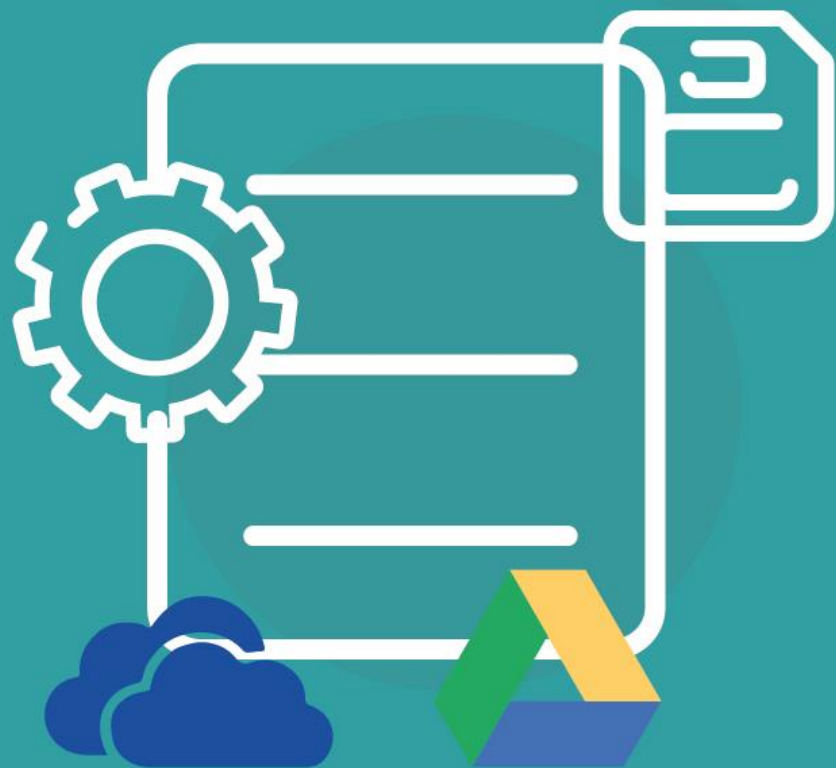


3



# ✓ Não esquecer as ferramentas que já sabemos ut





**ARMAZENAMENTO,  
CRIAÇÃO E PARTILHA  
DE CONTEÚDOS**

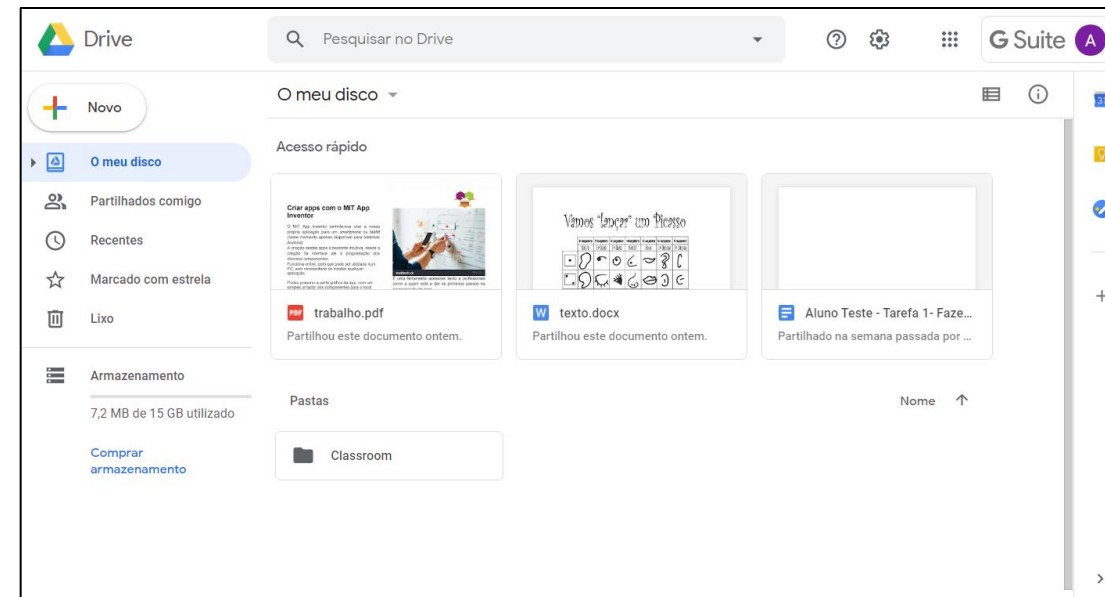
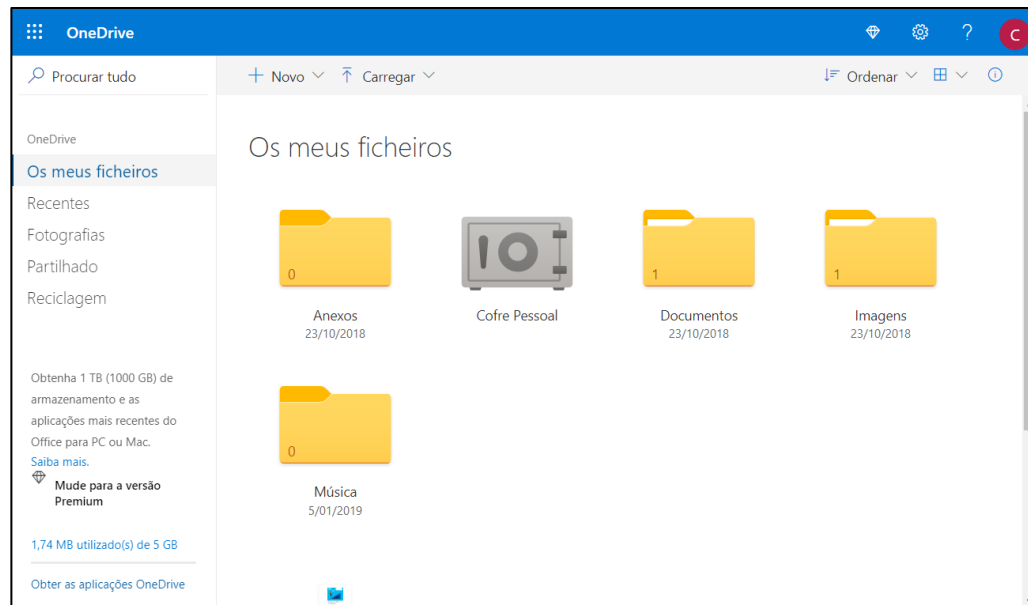
# ✓ Porquê usarmos estes serviços?

## Algumas das funcionalidades:

- ✓ Armazenar ficheiros na nuvem;
- ✓ Partilhar pastas e ficheiros;
  - ✓ Para visualização
  - ✓ Para edição
  - ✓ Para trabalho colaborativo
- ✓ Criar e editar documentos online;
- ✓ Recuperar versões antigas de ficheiros;
- ✓ Aceder aos ficheiros em qualquer local e dispositivo
- ✓ Sincronizar ficheiros entre várias pessoas e dispositivos.



# ✓ Diferenças e semelhanças



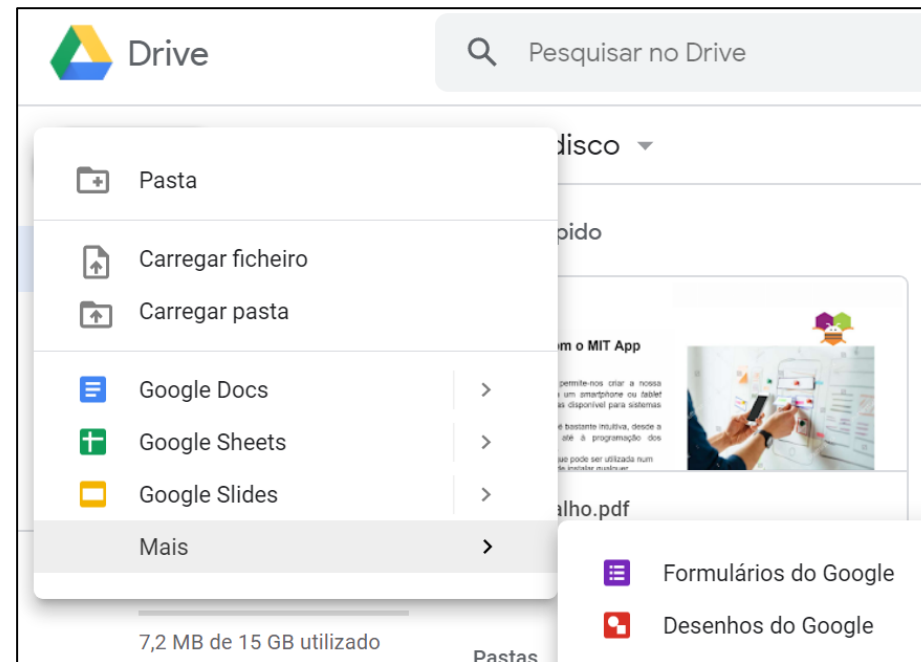
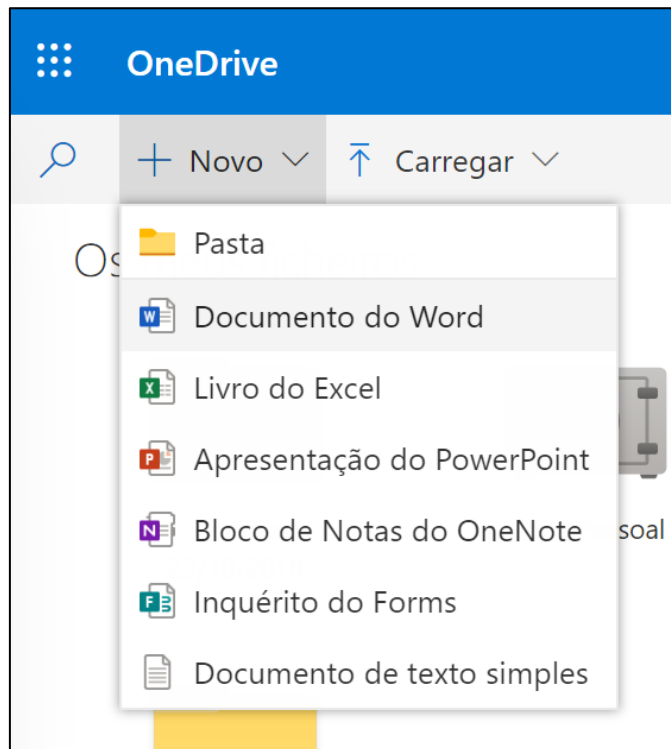
<https://onedrive.live.com/>



<https://drive.google.com/>



# ✓ Como criar?





# ✓ Como criar?

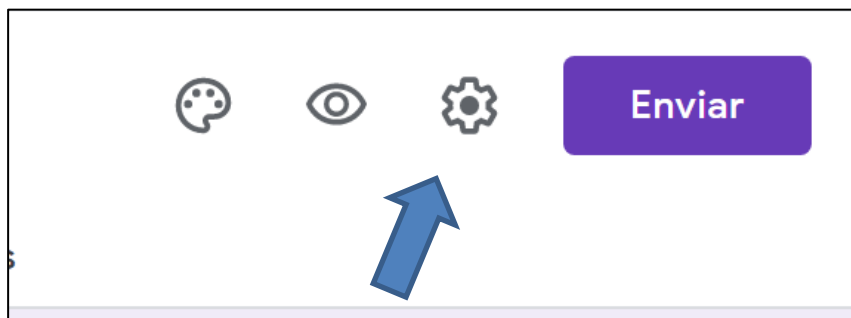
The image shows the Microsoft Word application interface. At the top, the title bar displays 'Word' and 'Documento - Guardado no OneDrive'. A search bar contains the text 'Pesquisar'. On the right side of the title bar, there is a 'Atualizar para o Premium' button and a user profile icon labeled 'CN'. Below the title bar is the ribbon, with the 'Base' tab selected. The ribbon includes options for 'Ficheiro', 'Inserir', 'Esquema', 'Referências', 'Rever', and 'Ver'. A button labeled 'Abrir na Aplicação Para Ambiente de Trabalho' is also visible. The main editing area contains the text 'Olá'. The status bar at the bottom shows 'Página 1 de 1', '1 palavra', and 'Português (Portugal)'. On the right side of the status bar, there are zoom controls set to '100%' and a link to 'Enviar Feedback à Microsoft'. The 'LEVA EDUCAÇÃO' logo is located in the bottom right corner.

# ✓ Como criar?

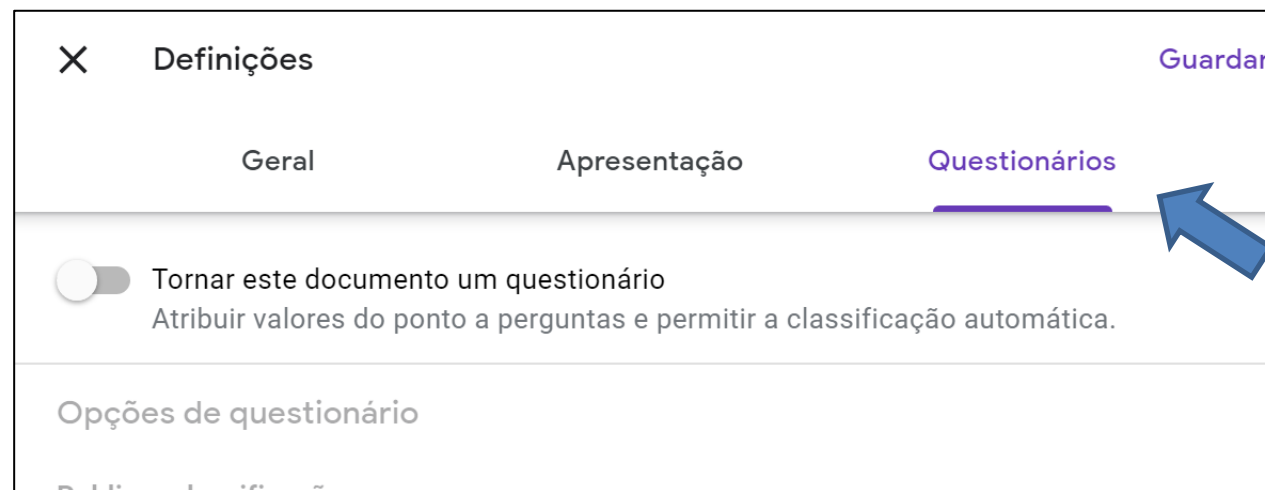
The image shows a Google Forms editor interface. At the top, the title is "Formulário sem título" with a folder icon, a star icon, and a notification: "Todas as alterações foram guardadas no Drive". On the right, there are icons for chat, preview, settings, a purple "Enviar" button, and a user profile. Below the title bar, there are tabs for "Perguntas" (selected) and "Respostas". The main question area displays "Qual a tua opinião". A floating editor box is open, showing a question titled "Pergunta Sem Título" with a question mark icon. To the right of the question title is a dropdown menu set to "Escolha múltipla". Below the title, there are two radio button options: "Opção 1" and "Adicionar opção ou adicionar 'Outra'". At the bottom of the editor box, there are icons for copy and delete, a toggle for "Obrigatório" (currently off), and a three-dot menu. To the right of the editor box is a vertical toolbar with icons for adding a new question (+), adding a grid, adding a section header, adding an image, adding a video, and adding a choice question.

# E se eu quiser um teste de resolução automática?

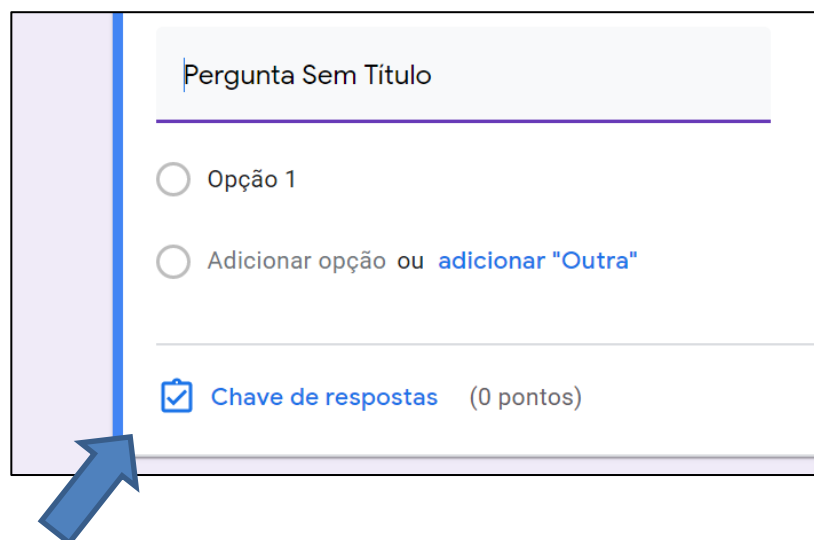
1



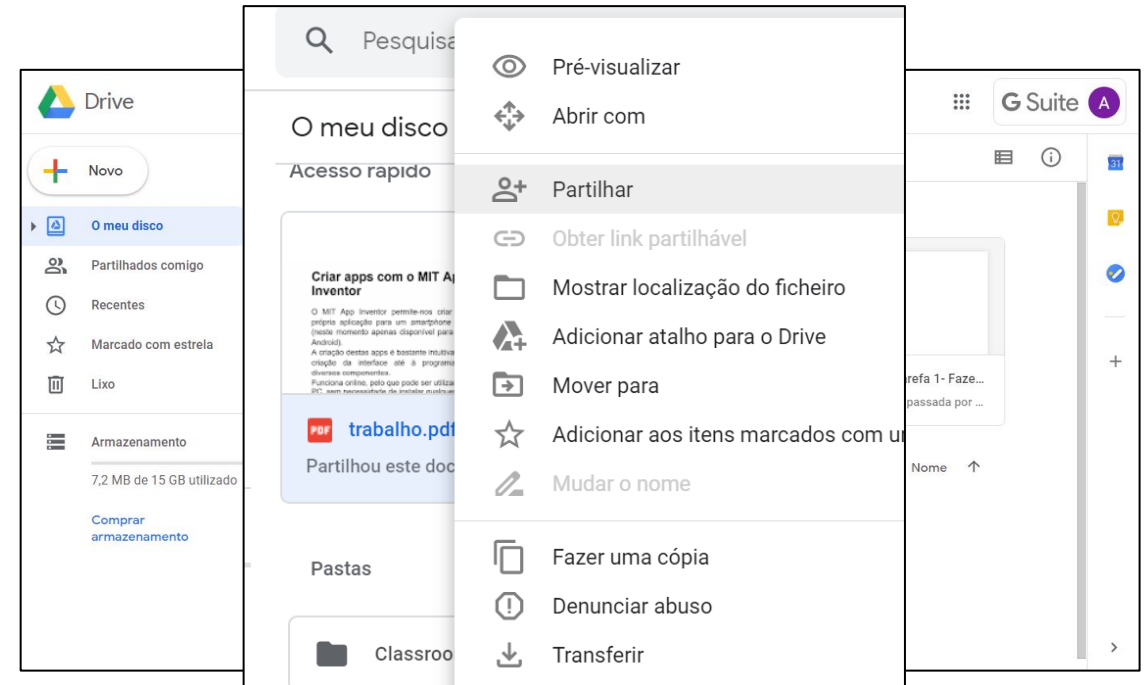
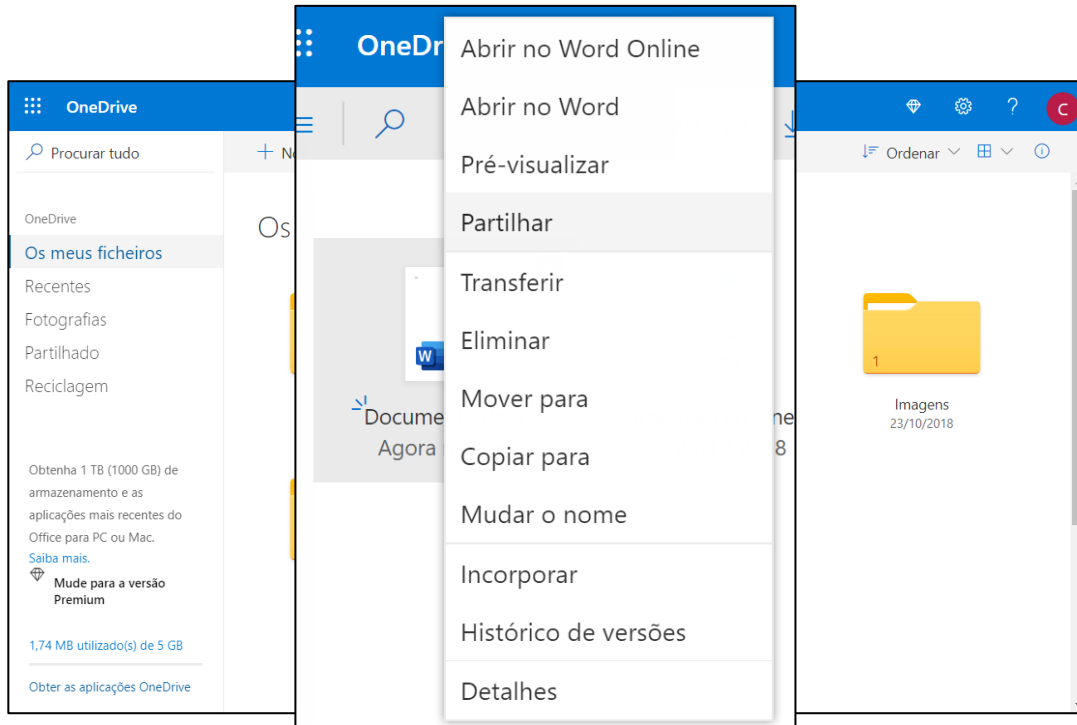
2



3



# ✓ Como partilhar?




OneDrive



Google Drive

# ✓ Como partilhar?

Partilhar com outras pessoas Obter link partilhável 


A partilha com link está ativada [Saiba mais](#)

Qualquer pessoa com o link **pode ver** ▼ Copiar link

<https://docs.google.com/document/d/13kmzYVrqbSqdlxLCnrC6uPW2LSMXA97exX>

---

Pessoas

Introduza nomes ou endereços de email... 

Partilhado com Luna Nunes

Concluído Avançado

# ✓ Como trabalhar no *smartphone*?





**FAZER CHEGAR OS  
RECURSOS AOS  
ALUNOS**



# As soluções são muitas...

- ✓ E-mail
- ✓ Redes sociais (grupo fechado)
- ✓ Grupo de mensagens instantâneas (grupo fechado)
- ✓ Blogues
- ✓ Sites de internet
- ✓ Partilha na *cloud*
- ✓ Ferramentas *Web* (Kahoot, Padlet, Class Dojo)
- ✓ LMS
  - ✓ Aula digital
  - ✓ Edmodo
  - ✓ Classroom
  - ✓ Moodle
  - ✓ Schoology
  - ✓ Teams





# O que é um LMS?

**Learning Management System (Sistema de Gestão de Aprendizagem) permite gerir o trabalho entre alunos e professores, possibilitando:**

- ✓ Disponibilização de recursos
  - ✓ Ficheiros
  - ✓ Links para sites web
  - ✓ Pastas
- ✓ Disponibilização de atividades
  - ✓ Receção de trabalhos
  - ✓ Testes online
  - ✓ Formulários
  - ✓ ...
- ✓ Comunicação
  - ✓ Manter o contacto
  - ✓ Esclarecimento de dúvidas
  - ✓ Fornecer feedback do trabalho realizado



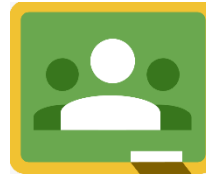
# Que LMS utilizar?



## Alguns aspetos a ter em conta:

- ✓ Nível de ensino
- ✓ Forma de acesso (PC, *Smartphone*)
- ✓ Facilidade de utilização
  - ✓ Para o professor
  - ✓ Para o aluno
- ✓ Ferramentas de comunicação associadas
- ✓ Recursos e atividade disponíveis
- ✓ Disponibilização de conteúdos
- ✓ Disponibilização dos manuais
- ✓ Ferramenta de contacto privada

# Como organizar o nosso espaço no LMS?



- ✓ Um espaço por disciplina
  - ✓ Com todas as turmas
  - ✓ Com uma turma
- ✓ Um espaço por turma (todos os professores)

# E as videoconferências e as questões da privacidade



**Meet**



**Teams**

**Stream**



# Um mal necessário? Que cuidados?



# Exemplo de utilização de LMS



**E internet?  
Todos os alunos  
têm?**

Visitem o meu vídeo-blogue para obterem  
ajuda sobre muitos destes temas

[www.apensarem.net](http://www.apensarem.net)

# OBRIGADO

PELA VOSSA ATENÇÃO!

